

Bestuurssecretaris

Ons verhaal

- *SADC ontwikkelt vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid*
We zijn een publiek-privaat bedrijf. Met ons team van professionals zijn we dagelijks aan de slag om binnen de Metropoolregio Amsterdam een samenhangend portfolio van hoogwaardige werkmilieus te ontwikkelen en in de markt te zetten. Momenteel doen we dat voor zes werkmilieus. Daarmee versterken we de concurrentiepositie van de regio, we creëren arbeidsplaatsen en dragen bij aan de transitie naar een circulaire economie.



- *SADC verbindt én katalyseert*
Onze kracht ligt in verbinden en katalyseren. Wij verbinden mensen met elkaar. Wij verbinden ondernemers en overheden aan ontwikkelaars en kennisinstellingen. Wij verbinden ideeën. Samen werken wij deze uit tot nieuwe markt- en businessconcepten.

- *SADC biedt talent de ruimte*
We zijn een bedrijf, waarin onze medewerkers het succes bepalen. Onze medewerkers staan in verbinding met hun klanten, ze zijn open en nieuwsgierig en zoeken de samenwerking. We stimuleren je om het beste uit je zelf en uit je collega's te halen. Binnen SADC doen we het samen.



SADC zoekt:

een inhoudelijk sterke en samenwerkingsgerichte **bestuurssecretaris**
met een brede oriëntatie (fulltime)

• Wat is je toegevoegde waarde?

- Op grond van jouw ruime (juridische) kennis op het gebied van gebiedsontwikkeling ben je van onschatbare waarde voor het strategisch team dat SADC leidt. Je adviseert, denkt mee, stelt constructief kritische vragen, regisseert bestuurlijke processen en draagt bij aan de visie ontwikkeling en strategie van SADC.
- Je bent het corporate governance geweten van SADC en je organiseert en ondersteunt de vergaderingen en de besluitvorming.

- Je houdt van dynamiek, van samen zaken voor elkaar krijgen. Doordat je oog en aandacht hebt voor processen, resultaten én mensen, zorg je voor voortgang van projecten/gebiedsontwikkeling. Als het nodig is neem je initiatief om projecten vlot te trekken, versnelling teweeg te brengen en zorgvuldige besluitvorming te organiseren.
- Je zet je er dagelijks vol enthousiasme voor in om vanuit SADC de ontwikkeling naar de circulaire economie nog verder te brengen. Daarbij is BREEAM-gecertificeerd Schiphol Trade Park onze showcase voor de duurzaamste en meest innovatieve werklocatie van Europa.
- Met gemak beweeg jij je binnen een complexe bestuurlijke omgeving. Je houdt van het leggen van verbindingen. Je voelt haarfijn aan welke mensen je op welk moment moet betrekken binnen en ook buiten de organisatie.
- Je krijgt geregeld complimenten voor de leesbaarheid van jouw adviezen en andere stukken: kort en krachtig, makkelijk leesbaar en inspirerend.
- Je maakt gebruik van de kennis en kunde van je collega's. Met samenwerken bereik je een nog beter resultaat dan dat je alleen had behaald.

- **Wij vragen**

Dat je jouw drive, deskundigheid en ervaring in de gebiedsontwikkeling en vastgoedsector wilt inzetten voor SADC. Gezien de zwaarte van de functie, is het belangrijk dat je functioneert op academisch niveau (bijvoorbeeld Bestuurskunde of Rechtsgeleerdheid).

- **Wat mag je van ons verwachten?**

Een spannende baan in het hart van een klantgedreven organisatie met een maatschappelijke verantwoordelijkheid waar jouw professionele ontwikkeling wordt gestimuleerd. En natuurlijk ontvang je marktconforme arbeidsvoorwaarden.

- **Hoe kan je solliciteren?**

Je kan jouw motivatie en CV sturen aan Jeanet van Antwerpen, mail: j.vanantwerpen@sadc.nl. We vinden het leuk als je zo snel mogelijk reageert, maar uiterlijk op 21 april 2019.

Als je eerst meer wilt weten over de functie? Dan vertelt Jeanet je er graag meer over, telefoon: 020 - 20 666 40. Als je meer wilt weten over de SADC, dan kan je kijken op de website www.SADC.nl.