

## Bestuurssecretaris

### Ons verhaal

- *SADC ontwikkelt vanuit een maatschappelijke verantwoordelijkheid*

Onze missie is het benutten en versterken van de economische en maatschappelijke potentie van de Schipholregio, door als publieke gebiedsontwikkelaar van werklocaties waarde toe te voegen vanuit de gedeelde belangen van onze 4 aandeelhouders, door te anticiperen op schaarste en op maatschappelijke en economische ontwikkelingen in deze regio. Door het uitvoeren van onze missie, creëren we financieel en maatschappelijk rendement.



- *SADC verbindt én katalyseert*

Onze kracht ligt in verbinden en katalyseren. Wij verbinden mensen met elkaar. Wij verbinden ondernemers en overheden aan ontwikkelaars en kennisinstellingen. Wij verbinden ideeën. Samen werken wij deze uit tot nieuwe markt- en businessconcepten.

- *SADC biedt talent de ruimte*

We zijn een bedrijf, waarin onze medewerkers het succes bepalen. Onze medewerkers staan in verbinding met hun klanten, ze zijn open en nieuwsgierig en zoeken de samenwerking. We stimuleren je om het beste uit jezelf en uit je collega's te halen. Binnen SADC doen we het samen.



SADC zoekt:

een inhoudelijk sterke en samenwerkingsgerichte **bestuurssecretaris**  
met een sterk juridisch profiel (fulltime)

• **Wat is je toegevoegde waarde?**

- Op grond van jouw ruime kennis op het gebied van bestuursrecht ben je van onschatbare waarde voor het directieteam dat SADC leidt. Je adviseert, denkt mee, stelt constructief kritische vragen, regisseert bestuurlijke processen en koppelt deze processen aan de visieontwikkeling en strategie van SADC.
- Je houdt van dynamiek, van samen zaken voor elkaar krijgen. Doordat je oog en aandacht hebt voor processen, resultaten én mensen, zijn juridische vraagstukken binnen de projecten bij jou in goede handen.

- Je bent het corporate governance geweten van SADC en je organiseert en ondersteunt de directievergaderingen en de besluitvorming. Daarnaast ondersteun je bij de RvC- en de Aandeelhoudersvergaderingen.
- Je schakelt makkelijk tussen strategisch tactische vraagstukken en operationele zaken. Je begint in de ochtend met het uitdiepen van een paar juridische stukken en in de middag handel je de voorbereiding af van een door jou georganiseerd overleg.
- Met gemak beweeg jij je binnen een complexe bestuurlijke omgeving. Je houdt van het leggen van verbindingen. Je voelt haarfijn aan welke mensen je op welk moment moet betrekken binnen en ook buiten de organisatie.
- Je krijgt geregeld complimenten voor de leesbaarheid van jouw adviezen en andere stukken: kort en krachtig, makkelijk leesbaar en inspirerend.
- Als jurist heb je een brede interesse en vind je het ook leuk om te ondersteunen bij onder andere HR vraagstukken.
- Je maakt gebruik van de kennis en kunde van je collega's. Met samenwerken bereik je een nog beter resultaat dan dat je alleen had behaald.

- **Wij vragen**

Dat je jouw drive, deskundigheid en ervaring in het (bestuurs)recht en de vastgoedsector wilt inzetten voor SADC. Gezien de zwaarte van de functie, is het belangrijk dat je minimaal een afgeronde hbo-opleiding hebt (bijvoorbeeld Bestuurskunde of Rechten) en dat je beschikt over een aantal jaren werkervaring.

- **Wat mag je van ons verwachten?**

Een spannende baan in het hart van een klantgedreven organisatie met een maatschappelijke verantwoordelijkheid. Bij SADC waarderen we de verschillen tussen mensen en geven we mensen de ruimte om hun talenten te ontwikkelen en in te zetten voor de doelstellingen van SADC en voor het bijdragen aan een toekomstbestendige wereld, die duurzaam en inclusief is.

Vanzelfsprekend ontvang je op basis van je achtergrond en ervaring marktconforme arbeidsvoorwaarden.

- **Hoe kan je solliciteren?**

Je kan jouw motivatie en CV sturen aan Eva Klein Schiphorst, mail: [e.kleinschiphorst@sadc.nl](mailto:e.kleinschiphorst@sadc.nl). We vinden het leuk als je zo snel mogelijk reageert.

Als je eerst meer wilt weten over de functie? Dan vertelt Eva je er graag meer over, telefoon: 020 - 20 666 40. Als je meer wilt weten over de SADC, dan kan je kijken op de website [www.SADC.nl](http://www.SADC.nl).